

Dokumentacija

za provođenje licitacije za sticanje prava na potpisivanja ugovora o kupoprodaji motornih vozila (u skladu sa 2 lota)

<i>Informacioni list</i>		
Poglavlje br.1 Opšti podaci		
1.1.	Predmet prodaje i karakteristike motornog vozila:	Predmet prodaje je naveden u Prilogu 1 Karakteristike motornih vozila su navedene u podacima o motornim vozilima
1.2.	Odgovorno lice (kontakt telefon i drugi načini komunikacije sa odgovornim licem):	<u>Organizacioni i komercijalni dio:</u> Sandra Drinić tel.: +38751242800 E-mail: drinics@optimagrupa.net Valentina Cvijetić Tel: +38751242834 E-mail: cvijeticv@optimagrupa.net <u>Tehnički dio:</u> podaci za odgovorna lica su navedeni u Podacima o motornim vozilima
1.3.	Način prodaje:	licitacija
1.4.	Broj lotova:	2 (dva) lota
1.5.	Valuta lota	Konvertibilna marka (KM)
1.6.	Odluka o prodaji	Program realizacije neprofilne imovine
1.7.	Osnova	Optimizacija troškova
1.8.	Vrsta imovine:	pokretna
1.9.	Naziv motornog vozila	U skladu sa Nacrtom ugovora o kupoprodaji
1.10.	Zemlja gdje se nalaze vozila	Republika Srpska, BiH
1.11.	Lokacija vozila	Navedeno u podacima o motornim vozilima
1.12.	Tereti	-
1.13.	Opis tereta	-
1.14.	Visina avansa	0 KM
1.15.	Ograničenja učešća u proceduri sticanja vozila	-
1.16.	Način određivanja pobjednika	Najboljom ponudom smatraće se ona ponuda koja u potpunosti zadovoljava predviđene uslove i koja ima najvišu cijenu.
Poglavlje br. 2 Opšti uslovi za učešće na licitaciji		
2.1.	Uslovi za pripremu i sastavljanje	Ponuđač može dostaviti prijavu na jedan LOT ili na više LOTOVA, što znači da prihvata sve uslove procedure prodaje, uključujući i saglasnost da izvršava obaveze ponuđača. Ponuda se dostavlja u tri dijela:

	ponude	1. Posebno – dokumentacija o kvalifikaciji 1) Dokumentacija koja je navedena u tački 3.1. ovog Dokumenta, i druga dokumentacija koja potvrđuje da ponuđač ima pravo da podnosi ponude i da posjeduje potrebne kvalifikacije neophodne za izvršenje ugovora u slučaju da se njegova ponuda uzme kao najbolja. 2) Popunjen i potpisan Zahtjev za učešće u licitaciji 3) Popunjen i potpisan Obrazac br. 3 (Potvrda saglasnosti fizičkog lica za obradu ličnih podataka) 4) Popunjen i potpisan Opis dokumenata za učešće u licitaciji (u prilogu). 2. Posebno – komercijalni dio. Uslovi za komercijalni dio ponude: Ponuđač je obavezan dostaviti popunjen obrazac komercijalne ponude (Obrazac br.1) i popunjen prijedlog ugovora o kupoprodaji motornog vozila. 3. Posebno – pismo garancije. Uslovi prijedloga ugovora se ne mijenjaju. Ponuđač mora zajedno sa ostalom dokumentacijom dostaviti popunjeno i potpisano pismo garancije kojim potvrđuje da ima безусловnu mogućnost potpisivanja one verzije kupoprodajnog ugovora koja je objavljena na službenom sajtu u sastavu dokumentacije. Obrazac pisma garancije nalazi se u prilogu (Obrazac br.2). Ponude kojima nije priloženo pismo garancije neće se razmatrati na Tenderskoj komisiji i sa takvim ponuđačem ne može biti potpisan ugovor.
2.2.	Način podnošenja ponuda	Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na adresu: „OPTIMA Grupa“ d.o.o. Banja Luka, ul. Kralja Alfonsa XIII 37A, 78000 Banja Luka, sa naznakom „Ponuda za kupovinu motornog vozila LOT br_____ -NE OTVARATI“ Ponude se podnose od dana početka podnošenja ponuda do dana završetka podnošenja ponuda. Ponude se podnose popunjavanjem obrazaca iz spiska koji je naveden u ovom Dokumentu. Ponude koje su dostavljene nakon isteka roka za podnošenje ponuda neće se registrovati.
2.3.	Rok važenja ponude	Najmanje 90 dana
2.4.	Jezik ponude	Ponuda ponuđača, kao i sva korespodencija i dokumentacija koja se odnosi na predmet prodaje sastavlja se na srpskom jeziku.
2.5.	Troškovi učešća u postupku licitacije	Ponuđač snosi sve troškove u vezi pripreme i podnošenja ponude . Prodavac ne snosi odgovornost i nije odgovoran za takve troškove nezavisno od karaktera i rezultata licitacije
2.6.	Mjesto podnošenja ponuda	„OPTIMA Grupa“ d.o.o. Banja Luka, ul. Kralja Alfonsa XIII 37A, 78000 Banja Luka
2.7.	Datum početka podnošenja ponuda	03.08.2026. godine
2.8.	Datum završetka podnošenja ponuda	14.08.2026. godine
2.9.	Datum razmatranja ponuda i registracije učesnika licitacije	Učesnici licitacije biće naknadno obavješteni o datumu razmatranja ponuda i registracije učesnika licitacije
2.10.	Datum licitacije	Učesnici licitacije biće naknadno obavješteni o datumu licitacije

2.11.	Datum sumiranja rezultata	Određuje Tenderska komisija
2.12.	Mjesto sumiranja rezultata	„OPTIMA Grupa“ d.o.o. Banja Luka, ul. Kralja Alfonsa XIII 37A, 78000 Banja Luka
2.13.	Datum isteka roka za dostavljanje učesnicima licitacije obrazloženja odredbi dokumentacije o prodaji	Najkasnije 5 (pet) radnih dana do dana isteka roka za podnošenje ponuda
2.14.	Način upoznavanja sa dokumentima i informacijom o vozilu, uslovi kupoprodajnog ugovora	Na sajtu: „OPTIMA Grupa“ d.o.o. Banja Luka (www.optimagrupa.net), „Nestro Petrol“ a.d. Banja Luka (www.nestropetrol.com), Rafinerija nafte Brod“ a.d. (www.rafinerija.com) i „Rafinerija ulja Modriča“ a.d. Modriča (www.modricaoil.com) Obrazloženje dokumenata o prodaji neće se dostaviti ako je zahtjev za obrazloženje dostavljen nakon isteka roka koji je naveden u tački 2.13 ovog Dokumenta.
2.15.	Potpisivanje ugovora na osnovu rezultata postupka prodaje	1. Ponuđač koji je izabran kao pobjednik obavezan je da u roku od 10 kalendarskih dana od dana od dana prijema obavještenja o izboru kao najpovoljnijeg ponuđača pristupi i potpiše ugovor. 2. Ako važeći zakoni Republike Srpske i osnivački akti Prodavca propisuju prethodno usaglašavanje (odobravanje, usvajanje) ugovora od strane nadležnih organa Prodavca (skupština akcionara, upravni odbor i sl.), takav ugovor će se potpisati sa pobjednikom licitacije tek nakon što nadležni organi Prodavca usaglase (odobre, usvoje) ugovor. 3. U slučaju da pobjednik licitacije odustane od potpisivanja ugovora Prodavac ima pravo da po sopstvenom izboru primjeni jednu ili nekoliko sledećih radnji: a) zaključi ugovor sa drugim ponuđačem koji je zauzeo drugo mjesto i da sa njim održi pregovore o povećanju njegove ponuđene cijene. U slučaju da i drugi ponuđač odustane od zaključivanja ugovora pod uslovima iz njegove ponude (nakon pregovora i ponovnog biranja) prema takvom ponuđaču će se takođe primjenjivati uslovi koje su predviđeni ovim poglavljem Dokumenta (ova procedura se može primjenjivati redosledom prema svim ponuđačima koji nisu odustali od učešća u licitaciji); b) sprovede ponovo proceduru prodaje; v) odustane od zaključivanje ugovora i završiti proceduru prodaje; g) podnese tužbu u cilju primoravanja takvog lica da zaključi ugovor i/ili da nadoknadi štetu koja je nastala odustajanjem od zaključivanja ugovora; 4. Pod odustajanjem pobjednika od zaključivanja ugovora podrazumijeva se: a) direktno pisano obavještenje o odustajanju od zaključivanja ugovora; b) nedostavljanje prijedloga ugovora od strane ponuđača u predviđenom roku; v) nedostavljanje garancije na izvršenje ugovora u skladu sa utvrđenim uslovima u dokumentaciji o prodaji; g) kolizija odredbi iz ugovora i neusklađenost odredbi sa odredbama iz dokumentacije o provođenju licitaciji (ili) sa odredbama iz ponude ponuđača (nakon pregovora i ponovnog biranja ako je provedeno), kao i neusklađenost sa uslovima koji su postignuti nakon pregovora; d) nedostavljanje ugovora u skladu sa tačkom 2.1. ovog Dokumenta ili dostavljanje ugovora koji nije usklađen sa primjerkom ugovora koji je potpisan od strane pobjednika. 5. Organizator licitacije zadržava pravo prihvatiti svaku ponudu ili odbiti istu, odustati od prodaje, a takođe proglasiti Obavještenje o licitaciji nevažećim, prije zaključivanja ugovora, bez ikakve odgovornosti prema ponuđačima.

		Svi troškovi učešća u postupku licitacije, padaju na teret ponuđača.
<u>Poglavlje br. 3 Uslovi za učešće na licitaciji</u>		
3.1.	Spisak dokumenata koje dostavlja ponuđač	Fizička lica: - kopija ličnih dokumenata Samostalni preduzetnici: - kopija ličnih dokumenata; - kopija Potvrde o državnoj registraciji samostalnog preduzetnika; - kopija poreske prijave samostalnog preduzetnika u nadležnom poreskom organu Pravna lica: - Izvod (rješenje) iz nadležnog sudskog registra; - kopija poreske prijave pravnog lica u nadležnom poreskom organu; - Kopija punomoći na osnovu koje lice potpisuje dokumente u slučaju da se dokument potpisuje po punomoći. Ako je ponuda i (ili) dokumenti koji su joj priloženi (uključujući i elektronske) potpisani od strane više lica, u tom slučaju ponuđač mora dostaviti punomoć za svako posebno lice koje je potpisalo ponudu i (ili) dokumente koji joj se prilažu. - Kopija lične karte ili 1. i 2. stranice pasoša (ukoliko je lice stranac) lica koje je potpisalo ugovor. - Kopija godišnjeg računovodstvenog (finansijskog) izvještaja za poslednji izvještajni period. - Odluku o odobrenju zaključivanja posla (pisano odobrenje odgovarajućeg organa upravljanja ponuđača na osnovu koga ponuđač ima pravo sticanja imovine ako se takvo odobrenje zahtjeva u skladu sa osnivačkim aktima (ovjereno od strane notara). Svaka stranica dokumenata koji se dostavljaju sa ponudom mora biti numerisana. Svim ovim dokumentima se prilaže Opis (obrazac se prilaže ovom Dokumentu).
<u>Poglavlje br. 4 Uslovi izvršenja ugovora</u>		
4.1.	Nacrt ugovora	Nacrt kuporpodajnog ugovora je u sastavu objavljene dokumentacije
4.2.	Podaci o početnoj cijeni motornog vozila (cijena lota):	Početne cijene motornih vozila su navedene u Prilogu 1 Za LOT 1 i LOT 2 ne obračunava se PDV u skladu sa članom 32.stav (6) tačka 1 Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH br. 9/05, 35/09 , 100/08 , 33/17, 46/23, 80/23 i 20/25) i članom br. 64. Pravilnika o primjeni Zakona o PDV-u (Službeni glasnik BiH br. 93/2005, 21/2006, 60/2006, 6/2007, 100/2007, 35/2008, 65/2010, 85/2017 44/2020, 47/22, 87/22, 62/23, 25/25 i 45/26). Na licitaciji se počinje od najviše cijene iz dostavljenih ponuda.
4.3.	Način formiranja cijene ugovora	Cijena ugovora obuhvata sve troškove, poreze, doprinose, i druge uplate koje su predviđene Ugovorom.

	(cijene lota) (sa ili bez troškova prevoza, osiguranja, carinskih taksi, poreza i drugih uplata)	
4.4.	Način plaćanja	U skladu sa Nacrtom kupoprodajnog ugovora
4.5.	Rokovi i način plaćanja	U skladu sa Nacrtom kupoprodajnog ugovora
4.6.	Garancija izvršenja obaveza	U skladu sa Nacrtom kupoprodajnog ugovora
4.7.	Mjesto prodaje	U skladu sa Nacrtom kupoprodajnog ugovora
4.8.	Uslovi prodaje	U skladu sa Nacrtom kupoprodajnog ugovora
4.9.	Rokovi (periodi) prodaje	U skladu sa Nacrtom kupoprodajnog ugovora